竞争性磋商文件

（项目编号：CQ7YC2024026）

项目名称：满意度调查服务

采购单位：重庆市第七人民医院

二〇二四年十二月

# **第一篇 采购邀请书**

重庆市第七人民医院满意度调查服务项目执行竞争性磋商采购，欢迎有资格的供应商前来参与磋商。

## 一、竞争性磋商内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | **服务期** | **采购预算（万元）** | **备注** |
| 满意度调查服务 | 24次 | 46.5 |  |

## 二、资金来源

自筹资金。

## 三、供应商资格条件

磋商供应商是指向采购人提供服务或者货物的法人、其他组织或者自然人。以下简称供应商。合格的供应商应首先符合政府采购法第二十二条规定的基本资格条件，同时符合根据该项目特殊要求设置的特定资格条件。

（一）基本资格条件

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6.法律、行政法规规定的其他条件。

上述2-5项检查内容：响应人提供诚信声明（格式附后）

（二）特定资格条件

无。

（三）其他

本项目不接受联合体招标。

**以上所有证照必须年审合格，且在有效期内；诚信声明必须为加盖鲜章的原件；复印件必须清晰可见，且加盖供应商单位鲜章（原件备查）**。

## 四、磋商有关说明

（一）磋商文件获取方式

凡有意参加磋商的供应商，请于公告发布之日起至提交首次响应文件截止时间之前，通过重庆市第七人民医院官网（www.cq7y.com）下载本项目竞争性磋商文件、补遗等磋商前公布的所有项目资料，无论供应商下载与否，均视为已知晓所有磋商实质性要求内容（不提供现场发售）。

（二）响应文件递交时间

2024年12月12日北京时间下午14:00-14:30（响应文件递交到重庆市第七人民医院住院部采购会议室（职工食堂二楼） 。**报名资料《重庆市第七人民医院报名表》开标前收取，请勿装入响应文件密封！**

（三）磋商地点

重庆市第七人民医院住院部采购会议室（职工食堂二楼）

（四）磋商时间

2024年12月12日北京时间下午14:30。

## 五、其它有关规定

（一）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项（分包）下的采购活动，否则均为无效磋商。

（二）本项目在响应文件提交截止时间前发布的竞争性磋商文件及补遗文件（如果有）一律在重庆市第七人民医院官网（www.cq7y.com）上发布，请各供应商注意下载；无论供应商下载与否，均视同供应商已知晓本项目竞争性磋商文件、补遗文件（如果有）的内容。

（三）超过磋商文件截止时间递交响应文件，恕不接收响应文件。

（四）磋商费用：无论磋商结果如何，供应商参与本项目磋商的所有费用均应由供应商自行承担。

（五）本项目不接受联合体参与磋商，严禁围标串标，挂靠和违法分包。

## 六、联系方式

重庆市第七人民医院采购工作组

采购联系人：胡老师 潘老师 联系电话：023-62852113

技术老师：王老师 联系电话：023-62866805

工作时间：8:00-12:00 14:30-17:30

地 址：重庆市巴南区李家沱工联一村1号，暨重庆市第七人民医院住院部采购工作组办公室。

# **第二篇 项目技术需求**

**一、项目地点**

重庆市第七人民医院（含本部、马王坪、社区等）。

**二、项目内容及规模**

（一）服务内容：

完成共24次满意度调查，包含12次三方满意度，12次国家满意度调查（以上表述的每次包含门诊+住院）。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 类别 | 项目 名称 | 执行方式 | 项目内容 | 频次  （共计） | 样本量 （个/频次） | 总样本量（个/年） |
| 1 | 国考 | 门诊患者调查 | 一对一随机面访、线上扫码 | 门诊患者满意度调查 | 12 | >400份 | >1600份 |
| 2 | 住院患者调查 | 住院患者满意度调查 | >400份 | >1600份 |
| 3 | 三方 | 门诊患者调查 | 一对一随机面访 | 门诊患者满意度调查 | 12 | >500份 | >2000份 |
| 4 | 住院患者调查 | 住院患者满意度调查 | >500份 | >2000份 |
| 备注：   1. 国家满意度调查要求样本三级清洗后门诊患者有效样本>400份，住院患者有效样本>400份，并在规定时间内完成数据上传（按照国家满意度要求开展）。 2. 三方满意度调查按季度开展，每次门诊患者有效样本>500份，住院患者有效样本>500份（每次为门诊患者+住院患者满意度调查），同时出具每次调查产生的完整的、详细的满意度测评分析报告（患者满意度调查报告每次1份）。分析报告需在抽样调查完成后40日历日内出具。 3. 另需在服务期内，每年12月31日之前完成首问负责制暗访每季度20份，共计80份；1次在职员工满意度调查；1次临床科室对行政职能部门满意度调查（院内开展、线上扫码），首问负责制暗访、员工满意度调查需出具1份报告。 4. 患者和员工调查对象含重庆市第七人民医院（本部、马王坪、社区等）。 | | | | | | | |

（二）服务方式与质量

（1）按照统计学原则开展抽样调查工作，保证调查结果真实、有效，在调查结束后有数据校验报告。

（2）调查问卷设计要求：测评问卷必须经过统计学信度效度验证，并符合和对应国家对于医院建设管理的标准要求，测评指标涵盖医院管理各主要流程和质控要点，可根据医院需求设置个性化测评指标。

（3）数据可溯源性要求：要求调查采集全部数据均应具备可溯源性，随时备查,具备问卷过程影像资料,音频资料的收集、储存、整理、调取功能,医院可全程监控调查过程。

（三）基本要求

1.第三方患者满意度调查

（1）测评对象与范围：医院的门诊患者、住院患者，应当覆盖全院各临床科室；

（2）测评方式：信息化手段下的第三方机构应用前端设备（平板电脑、二维码）测评以及平台进行结果呈现查询；

（3）测评频次：每季度测评一次，总共完成12次。

（4）向三方租用满意度调查大数据云平台管理4次/年，以及满意度测评用户端，用于院方平时收集患者满意度信息，将日常数据收集储存在平台中，结合第三方患者满意度的实施，形成每季度一次满意度测评，进行数据分析，平台需展示每次数据的呈现和结果分析，同时向院方提供当次纸质分析报告，为院方绩效考核提供依据。

2.国家满意度调查

（1）测评对象与范围：门诊和住院病人满意度测评；

（2）测评方式：信息化手段下的第三方机构应用前端设备（平板电脑、二维码）测评以及平台进行结果呈现查询；

（3）测评频次：完成测评量要求，12次。

3.员工满意度调查

（1）测评对象于范围：在职员工对医院的满意度测评；临床科室对行政职能部门满意度调查。

（2）测评方式：信息化手段下的第三方机构应用前端设备（平板电脑、二维码）测评以及平台进行结果呈现查询；

（3）测评频次：完成测评量要求，每年年底各一次。

投标企业应全面了解医疗机构相关政策、行业、管理标准，应具备医疗卫生行业专业调查分析咨询背景；年度总解析，安排专业人士为我院进行数据解读及现场分析指导，确保数据结果应用最大化。

4.调查样本量要求：

国家满意度：住院患者：三级清洗后有效样本>400份

门（急）诊患者：三级清洗后有效样本>400份

第三方患者满意度：抽样根据医院各科室具体人数配比划分，样本量分配将按照各科的人数进行分配并适当调整。

员工满意度要求在职员工全覆盖。

（四）服务要求

（1）测评工具：门（急）诊患者、在职员工测评采用独立第三方样本采集方式，应当利用信息化手段实施采集，具有独立的测评终端和采集软件系统，数据采集为保证真实客观应具有音频、影像等功能，调查采集全部数据均应具备可溯源性，随时备查,具备样本过程影像资料,音频资料的收集、储存、整理、调取功能,各参与测评医疗机构可全程、随时监控调查过程。

（2）信息技术：调查数据采集完毕后，应具有安全完善的信息传输系统和路径，确保数据链全封闭流动，杜绝人为对数据进行修改的可能性，具有信息安全技术保障。

（3）数据分析应用：应具备信息化数据分析平台及后台软件支撑系统，实现数据的多维度分析与利用，并为患者管理及员工管理提出科学的品质提升优先改进选择建议, 为医疗机构提供历史改进效果监测和记录工作；

（4）测评内容涵盖: 医院各服务流程环节、诊疗质量、护理质量、患者安全、服务效果、辅技支持、后勤保障、就诊环境、医德医风等多方面内容，以及医院管理的全方位品质板块分析，至少包括院级及科室两个层级的全面分析。

# **第三篇 项目商务需求**

**一、服务时间、服务地点及验收方式**

（一）服务时间

合同签订之日起至供应商完成全部的服务次数和内容并完成交付和验收，合同自动终止，重新采购供应商。

（二）服务地点

重庆市第七人民医院（含本部、马王坪、社区等）。

（三）验收方式

1.国家满意度测评以国家医管中心平台显示数据达到测评量为准；含12个对象样本，其中一个未达到，扣除当次应付款项的50%；

2.第三方患者满意度测评以收到数据分析报告，医院核实报告准确性为准，含12个对象样本，其中一个未达到，扣除当次应付款项的50%。

**二、报价要求**

1.重庆市第七人民医院满意度调查服务采购项目，采购总金额为46.5万元。

2.本次报价须为人民币报价，包含：产品基价、税费（含关税）、差旅费等一切与此项目有关的所有费用。因成交供应商自身原因造成漏报、少报皆由其自行承担责任，采购人不再补偿任何费用。

3.成交供应商自行全面负责其服务人员的劳动用工管理、薪酬福利、加班工资、劳动纠纷及社保办理，由此产生的劳动纠纷和责任与采购方无关。如因其服务人员的行为给采购方造成财产、名誉等损失的，成交供应商应承担所有责任。

**三、质保及售后服务要求**

1.本项目质量目标：合格。提供的测评服务严格按照测评服务流程和数据审核流程执行，保证数据的真实性和客观性，随时接受医院的监督。如发现提供的服务有数据作假行为，不予支付该项目款项。

2.实施周期：每次测评计划15日历日完成，期间有任何特殊情况都将与医院协商解决，一切以医院的意见为主。

3.应急响应：提供免费系统维护和远程技术服务支持，48小时到场，及时对故障进行定位和处理，对于出现不能远程解决的问题，提供工程师上门服务，现场解决问题。

4.质保要求：国家满意度调查需质保到当年国家满意度结果公布，并且公布的结果符合国家对三级公立医院的绩效考核相关要求以及市卫健委和区卫健委对医院满意度的考核要求。三方满意度分析报告质保三年。

5.质量要求：如规定时间内满意度调查未完成，数据超时上传及其他由供应商造成的满意度调查未完成或数据不符合要求的，有权对供应商进行扣款，具体扣款事项在合同中进行约定。

**四、付款方式**

1.合同款项共分7次付清，服务期内每半年支付一次，最后一笔款项单独支付。

2.每半年根据供应商完成的服务内容据实结算，经医院验收合格后，采购方在接到有效发票后30个工作日内，支付（合同总款项\*80%）/6。

3.所有项目验收结束，符合前述的采购方要求，采购方在接到有效发票后30个工作日内，支付合同尾款（合同总款项\*20%）。

**五、知识产权**

采购人在中华人民共和国境内使用供应商提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，成交供应商应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

**六、违约责任**

1.如因产品存在权利瑕疵导致任何第三方经司法机关或行政机关决定有权对上述产品主张权利或国家机关依法对产品进行没收查处的，采购方有权解除本合同，成交供应商应向采购方支付产品价款总金额百分之五十的违约金。

2.如成交供应商违反本合同其他约定，且经采购方两次发送要求纠正的书面通知后仍未在采购方指定期限内纠正完毕或采取有效的补救措施的，成交供应商应向采购方支付合同总金额百分之三十的违约金。

**七、其他**

1.熟悉医疗卫生系统考核指标体系。

2.其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

# **第四篇 资格审查及评标办法**

## 一、磋商程序及方法

（一）磋商按竞争性磋商文件规定的时间和地点进行，供应商须有法定代表人或其授权代表参加并签到。竞争性磋商以抽签的形式确定磋商顺序，由本项目依法组建的磋商小组分别与各供应商进行磋商。

（二）磋商小组对各供应商的资格条件、响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。各供应商只有在完全符合要求的前提下，才能参与正式磋商。

1.资格性检查。依据法律法规和竞争性磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。资格性检查资料表如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 检查因素 | | 检查内容 |
| 1 | 供应商应符合的基本资格条件 | （1）具有独立承担民事责任的能力 | 供应商法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照、组织机构代码证复印件；  供应商法定代表人身份证明和法定代表人授权代表委托书。  分公司需有总公司书面授权方可参加磋商。 |
| （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 供应商提供书面声明（见格式文件） |
| （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 |
| （4）有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录 |
| （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 供应商提供书面声明（见格式文件） |
| （6）法律、行政法规规定的其他条件 | 无 |
| 2 | 特定资格条件 | | 按“供应商特定资格条件”的要求提交 |

注：

①根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条“参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”中“重大违法记录”，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。行政处罚中“较大数额”的认定标准，由被执行人所在的省、自治区、直辖市人民政府制定，国务院有关部门规定了较大数额标准的，从其规定。

②供应商按“多证合一”登记制度办理营业执照的，组织机构代码证和税务登记证（副本）以供应商所提供的营业执照（副本）复印件为准。

2.符合性检查。依据竞争性磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对竞争性磋商文件的实质性要求作出响应。符合性检查资料表如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审因素 | | 评审标准 |
| 1 | 有效性审查 | 响应文件签署 | 响应文件上法定代表人或其授权代表人的签字齐全。 |
| 法定代表人身份证明及授权委托书 | 法定代表人身份证明及授权委托书有效，符合竞争性磋商文件规定的格式，签字或盖章齐全。 |
| 响应方案 | 只能有一个响应方案。 |
| 报价唯一 | 只能在采购预算范围内报价，只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。 |
| 2 | 完整性审查 | 响应文件份数 | 响应文件正、副本各一份，均符合竞争性磋商文件要求。 |
| 响应文件内容 | 响应文件内容齐全、无遗漏 |
| 3 | 竞争性磋商文件的响应程度审查 | 响应文件内容 | 对竞争性磋商文件第二篇、第三篇内容作出响应。 |
| 磋商有效期 | 满足磋商文件规定。 |

（三）澄清有关问题。磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

（四）磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

（五）在磋商过程中磋商的任何一方不得向他人透露与磋商有关的服务资料、价格或其他信息。

（六）在磋商过程中，磋商小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对竞争性磋商文件作出的实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

（七）供应商在磋商时作出的所有书面承诺须由法定代表人或其授权代表签字。

（八）经磋商确定最终采购需求且磋商结束后，供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件或重新做出相关的书面承诺，最后书面提交最后报价及有关承诺（填写《最后报价表》并密封提交）。已提交响应文件但未在规定时间内进行最后报价的供应商，视为放弃最后报价，以供应商响应文件中的报价为准。

（九）磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价（含有效书面承诺）进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。供应商总得分为价格、商务、技术等评定因素分别按照相应权重值计算分项得分后相加，满分为100分**。**

（十）磋商小组各成员独立对每个实质性响应文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分，并根据综合评分情况按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。若供应商的评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序排列推荐。评审得分且最后报价相同的，随机确定成交供应商。

若成交人无故放弃成交资格，由此而产生的经济损失、经济责任和一切后果由成交人承担。顺延取其符合法定要求排名其后第一位的响应人可以确定其为成交人；或重新组织采购。

如成交供应商查实虚假应标，则取消其成交资格，同时列入医院供应商不良记录名录，三年内不得参与医院的所有采购项目，顺延取其符合法定要求排名后第一位的响应人为成交人，或重新组织采购。

## 

## 

## 二、评审标准

（一）评分标准

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分因素及权重 | 分值 | 评分标准 | 说明 |
| 1 | 投标报价  （20%） | 20分 | 有效的投标报价中的最低价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：  投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）×价格权重×100。 |  |
| 2 | 服务方案  （30%） | 30分 | （一）投标人提供服务方案：完全符合采购文件中的第二篇项目技术需求，并提供书面方案。（30分）；  1.第三方患者满意度调查（能够详细的对门诊，住院项目开展的方案介绍）（15分）  ①方案描述清晰，完整可行，得11-15分。  ②方案描述较清晰，较可行，得6-10分。  ③方案描述不够清晰，可行性一般，得1-5分。  ④无方案，得0分。  2.国家公立医院绩效考核方案介绍（门诊和住院病人满意度测评）（10分）  ①方案描述清晰，完整可行，得8-10分。  ②方案描述较清晰，较可行，得5-7分。  ③方案描述不够清晰，可行性一般，得1-4分。  ④无方案，得0分。  3.员工满意度调查（5分）  ①方案描述清晰，完整可行，得5分。  ②方案描述较清晰，较可行，得3分。  ③方案描述不够清晰，可行性一般，得1分。  ④无方案，得0分。 | 采购人会以采购文件中的第二篇项目技术需求为标准，对各投标人提供的书面方案进行横向比较评分。 |
| 3 | 服务能力（10%） | 10分 | （一）投标人提供测评工具（5分）：  企业采用信息化调查方式，具有测评信息终端及采集系统（系统后台能全程录音和摄像）的得5 分，未提供不得分。 | 投标人提供录音、录像备查、数据分析平台截图等相关佐证材料并盖单位鲜章。  以投标文件中可查询到的相关证明文件（或复印件）为准。 |
| （二）投标人提供数据分析（5分）  能为医院提供历史改进效果，监测和记录工作，具备信息化数据分析，医院满意度数据可视化平台或软件系统方案的得 5 分，未提供不得分。 |
| 4 | 商务部分（40%） | 15分 | 同类业绩。（15分）  投标人提供2020年1月1月至投标截止日止（以合同签订时间为准），为医疗卫生机构提供满意度测评服务的，服务于区级及以上卫健委的，每提供1份得3分；服务于三级医疗机构的，每提供1份得2分；服务于二级或其他医疗机构的每提供1份得1分。本项可累计，总分15分，未提供不得分。注：同一单位多个合同仅算一次。 | 投标人提供合同复印件盖鲜章 |
| 6分 | 资质能力：（6分）  1.投标人提供获得AAA级信用企业认证，得1分，未提供不得分。  2.投标人提供获得ISO20252国家《市场、民意和社会研究——词汇及服务要求》国际质量标准认证（国家认监委官网可查，且为有效状态），得5分，未提供不得分。 | 投标人提供官网查询截图并盖单位鲜章。 |
| 16分 | 团队实力：（16分）  1.服务团队成员中投标人提供1名系统项目管理师得1分，本项最多得1分，未提供不得分。  2.服务团队成员中投标人提供1名CPPM工程师得1分，本项最多得1分，未提供不得分。  3.实施团队成员中投标人提供1名律师资格证书的得1分，本项最多得2分，需提供该律师所在事务所执业许可证，未提供不得分。  4.实施团队成员中投标人每提供1名数据统计分析师中级证书的得1分，高级统计师得3分，本小项满分3分，未提供不得分。  5.实施团队成员中投标人每提供1名副高级职称及以上职称得3分，本项最多得9分，未提供不得分。 | 1.人员不重复计分。  2.投标人提供官方认证的证书复印件并加盖投标人公章。 |
| 3分 | 售后服务响应（3分）  1.采购方对服务内容开展、数据采集抽查、数据分析报告、数据解释、数据售后等需求，投标人在2小时内到达采购方现场响应，得3分。  2.采购方对服务内容开展、数据采集抽查、数据分析报告、数据解释、数据售后等需求，投标人24小时内到达采购方现场响应，得2分。  3.采购方对服务内容开展、数据采集抽查、数据分析报告、数据解释、数据售后等需求，投标人48小时内到达采购方现场响应，得1分。  4.其他情况或未提供，得0分。 | 投标人提供承诺函和相关证明，承诺内容须完整，格式自拟。 |

根据项目报价与该项目权重分值，各项得分之和为总得分。总得分最高的供应商确定为成交供应商。若得分相同的供应商有两个及以上相同，则随机抽取确定成交供应商。

说明：

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

1. **无效响应**

供应商发生以下条款情况之一者，视为无效响应，其响应文件将被拒绝：

（一）供应商不符合规定的基本资格条件或特定资格条件的；

（二）供应商的法定代表人或其授权代表未参加磋商；

（三）供应商所提交的响应文件不按第七篇“响应文件编制要求”规定签字、盖章；

（四）供应商的最后报价超过采购预算的；

（五）法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，同时参与磋商；

（六）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，同时参与磋商；

（七）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，再参加该采购项目的其他采购活动；

（八）供应商的服务期、质量保证期及磋商有效期不满足竞争性磋商文件要求的；

（九）供应商响应文件内容有与国家现行法律法规相违背的内容，或附有采购人无法接受的条件；

（十）供应商以联合体形式参与的；

（十一）供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的。

## 四、采购终止

出现下列情形之一的，采购人终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的，但《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形，以及财政部财库[2015]124号文件规定的情形除外。

# 第五篇 供应商须知

## 一、磋商费用

参与磋商的供应商应承担其编制响应文件与递交响应文件所涉及的一切费用，不论磋商结果如何，采购人在任何情况下无义务也无责任承担这些费用。

## 二、竞争性磋商文件

（一）竞争性磋商文件由采购邀请书、采购技术需求、采购商务需求、资格审查及评标办法、供应商须知、采购合同主要条款（样本）、响应文件编制要求七部分组成。

（二）采购人所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是竞争性磋商文件不可分割的部分。

（三）本竞争性磋商文件中，磋商小组根据与供应商进行磋商可能实质性变动的内容为竞争性磋商文件三、四、五篇全部内容。

（四）评审的依据为竞争性磋商文件和响应文件（含有效的书面承诺）。磋商小组判断响应文件对竞争性磋商文件的响应，仅基于响应文件本身而不靠外部证据。

## 三、磋商要求

（一）响应文件

1.供应商应当按照竞争性磋商文件的要求编制响应文件，并对竞争性磋商文件提出的要求和条件作出实质性响应，响应文件原则上采用软面订本，同时应编制完整的页码、目录。

2.响应文件组成

响应文件由第七篇“响应文件编制要求”规定的部分和供应商所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成，供应商应按照“响应文件编制要求”规定的目录顺序组织编写和装订，也可在基本格式基础上对表格进行扩展，未规定格式的由供应商自定格式。

（二）磋商有效期：响应文件及有关承诺文件有效期为提交响应文件截止时间起90天。

（三）修正错误

1.若供应商所递交的响应文件或最后报价中的价格出现大写金额和小写金额不一致的错误，以大写金额修正为准；总报价与分项报价不一致的，以分项报价计算的总价为准。

2.磋商小组按上述修正错误的原则及方法修正供应商的报价，供应商同意并签字确认后，修正后的报价对供应商具有约束作用。如果供应商不接受修正后的价格，将失去成为成交供应商的资格。

（四）提交响应文件的份数和签署

1.响应文件一式两份，其中正本一份，副本一份，副本可为正本的复印件，应与正本一致，如出现不一致情况以正本为准。

2.在响应文件正本中，竞争性磋商文件响应文件编制要求中规定签字、盖章的地方必须按其规定签字、盖章**。**

（五）响应文件的递交

1.响应文件的密封与标记

（1）响应文件的正本、副本均应密封送达递交响应文件地点，应在封套上注明项目名称、供应商名称。若正本、副本分别进行密封的，还应在封套上注明“正本”、“副本”字样。。

（2）响应文件的正本、副本均采用信封分别密封。信封上注明项目名称、供应商名称、“正本”、“副本”字样。信封的封口应加盖供应商公章或法人授权代表签字.

（3）封套的封口处应加盖供应商公章或由法定代表人授权代表签字。

（4）如果未按上述规定进行密封和标记，采购人对响应文件误投、丢失或提前拆封不负责任。

（六）响应文件语言：简体中文

（七）供应商参与人员

各个供应商应当派1名代表参与磋商，为法定代表人或具有法定代表人授权委托书的授权代表。

## 四、成交供应商的确认和变更

（一）成交供应商的确认

该项目经综合评审，按照得分排序由高到低的原则确定成交供应商，采购人应当在评审结束后2个工作日内公示采购结果。

（二）成交供应商的变更

1.若成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行合同的，采购人可以确定排名其后一位的成交候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

2成交供应商无充分理由放弃成交的，按其他相关规定进行处理。

## 五、成交通知

（一）成交供应商确定后，将在重庆市第七人民医院官网上发布成交结果公告。

（二）结果公告发出同时，采购人将以书面形式发出《成交通知书》。《成交通知书》一经发出即发生法律效力。

（三）《成交通知书》将作为签订合同的依据。

（四）如有供应商对成交结果提出质疑的，在质疑处理完毕后发出成交通知书。

## 六、关于质疑和投诉

（一）质疑内容、时限

1.供应商对成交结果有异议的，应当在结果公告期限届满之日起七个工作日内以书面形式向采购人提出质疑，并附相关证明材料。

2.供应商对竞争性磋商文件中供应商特定资格条件、技术质量和商务要求、评审标准及评审细则有异议的，应主要向采购人提出质疑，其他问题可向采购人提出质疑。

（二）质疑答复

采购人在收到供应商书面质疑后七个工作日内，对质疑内容作出答复。

（三）不予受理或暂缓受理

1.质疑有下列情形之一的，不予受理：

（1）质疑供应商参与了磋商活动后，再对竞争性磋商文件内容提出质疑的；

（2）质疑超过有效期的；

（3）对同一事项重复质疑的。

2.质疑有下列情形之一的，应暂不受理并告知供应商补充材料。供应商及时补充材料的，应予受理；逾期未补充的，不予受理：

（1）质疑书格式和内容不符合国家或重庆市相关规定的；

（2）质疑书提供的依据或证明材料不全的；

（3）质疑书副本数量不足的。

（四）投诉

供应商对采购工作组的答复不满意，或者采购工作组未在规定时间内答复的，可在答复期满后十五个工作日内按有关规定，向有关监管部门投诉。

院内质疑和投诉处理部门：重庆市第七人民医院监督审计科 联系电话：023-62859584。

## 七、签订合同

（一）成交供应商应在领取成交通知书后10个工作日内，按照采购确定的要求与重庆市第七人民医院签订采购书面合同。所签订的合同不得对措施文件和成交供应商响应文件作实质性修改。

若成交供应商逾期或拒绝领取成交通知书或者不按成交状态签订合同的，视为自动放弃。

（二）竞争性磋商文件、供应商的响应文件及澄清文件等，均为签订政府采购合同的依据。

（三）合同生效条款由供需双方约定，法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定

（四）合同模板见第六篇。

# **第六篇** 合同主要条款（样本）

**重庆市第七人民医院服务类采购合同**

（项目编号：）

甲方（需方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 计价单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方（供方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 计量单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

经双方协商一致，达成以下合同条款：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 服务名称 | 服务具体内容 | 服务期限 | 综合单价 | | 总价 | 服务时间 | 服务地点 | 备注 | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  | |
| 合计人民币（小写）： | | | | | | | | | |
| 合计人民币（大写）： | | | | | | | | | |
| 本合同价款包括甲方为履行本合同所应支付的全部费用。 | | | | | | | | | |
| 履约保证金： 元（大写： 元整），乙方全面履行本合同约定的全部义务后 7个工作日内，履约保证金无息退还，乙方应同时提供履约保证金的支付凭证。 | | | | | | | | | |
| 一、服务要求和质量保证：乙方提供的服务必须是完全符合国家有关标准、地方有关标准、行业有关标准，符合甲方采购文件要求。  1.质保期限：  （1）。  （2）措施：质保期内服务不符合要求的，由乙方提供售后服务，并承担全部费用。售后服务具体要求如下：  a。  b。...   1. 其他：   …. | | | | | | | | | |
| 1. 服务方式： | | | | | | | | | |
| 三、权利瑕疵担保  （1）乙方保证对其交付的服务及成果享有合法的权利。  （2）乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。  （3）乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。  （4）乙方承诺：甲方使用（接受）乙方提供的服务不会受到任何第三方追诉，若因乙方提供的服务及成果存产生法律纠纷，致使甲方受到损失的，乙方应当赔偿甲方的全部损失。 | | | | | | | | | |
| 四、验收标准、方法： | | | | | | | | |
| 五、付款方式： | | | | | | | | |
| 六、知识产权归属： | | | | | | | | |
| 七、采购承诺：乙方承诺自觉接受并遵守采购文件、本合同的所有条款。 | | | | | | | | |
| 八、违约责任： | | | | | | | | |
| 九、其他约定事项：  1.采购文件及其补遗文件、响应文件和承诺、及合同附件是本合同不可分割的部分。  2.本合同如发生争议由双方协商解决，协商不成向甲方所在地人民法院提请诉讼。  3.本合同一式\_ 份， 甲方\_ \_份，乙方 份，具备同等法律效力。  4.合同尾页为双方的送达地址，双方据此送达即产生送达的效力。  5.其他： 。  (以下无正文，为签署栏) | | | | | | | | |
| 甲方：  送达地址：  联系电话：  法定代表人或授权代表： | | | | 乙方：  送达地址：  电话：  传真：  开户银行：  账号：  法定代表人或授权代表：  （本栏请用计算机打印以便于准确付款，乙方的收款账号以本栏提供的为准，乙方应自行承担因其账号信息错误所造成的全部责任） | | | | |

签约时间： 年 月 日 签约地点：

**廉洁协议**

甲方：重庆市第七人民医院

乙方：

为确保甲乙双方交易全程的诚信、阳光，营造廉洁公正、透明健康的供需关系，维护公平、公正的交易环境，防止商业贿赂等不正当行为的发生，经双方协商一致，特订立此协议，双方共同遵守。

一、双方在合同的洽谈、签订、履行等活动中，或在其他业务往来，确保各方的经营管理活动、商务行为与交往均守法、合规、诚信、廉洁，不欺诈，不发生贿赂等不正当利益的输送。

二、双方应当在廉洁诚信上宣导、教育好其职员遵守本协议及相关要求，使其操持良好的职业操守，严格规范其职务行为，不向对方及其职员收受、索取任何不正当利益，不向对方给付或承诺给付任何不正当利益。

三、在双方的商务接洽、合同关系、交易过程中，乙方应当通过正常途径开展相关业务，不得为谋求交易机会、竞争优势、合同利益、商业秘密或其他合作利益，向甲方人员给予或承诺给予任何不正当利益。包括手续费、好处费、感谢费、辛苦费、有价证券、酬金、回扣、红包、礼金、礼品、物品、宴请、健身和代为报销、支付其他贿赂等。不得向甲方工作人员以明显高于或者低于市场价格的方式进行财产转让、资助甲方工作人员旅游、帮助甲方工作人员出版刊物等其它不正当方式输送非法利益。

四、乙方不得聘用或承诺聘用甲方人员或其推荐的其他特定关系人到乙方工作，但该员工正常离职且本协议解除或终止满一年的除外。

五、甲方人员不得有索贿、受贿、介绍贿赂或其他不正当利益的交行为。甲方人员向乙方索贿、变相索贿或介绍贿赂的，乙方应当立即向甲方纪委检举、揭发。

六、双方资金往来必须通过对公账户进行，不得向对公账户以外的任何个人账户支付，否则直接认定为贿赂。

七、乙方违反本协议时，甲方有权随时解除双方订立的合同，对尚未结算的货款有权暂停支付。因乙方贿赂、舞弊等违法违约行为，造成甲方经济损失或被第三方追诉的，乙方还应当承担甲方的全部经济损失。

八、甲乙双方对商业贿赂实行“零容忍”，只要有违反本协议的具体行为发生，不论数额的大小，不论次数的多少，不论不正当利益是否兑现，不论公司是否发生损害，均是违反本协议的商业贿赂行为，按相关规定处理。

九、发生商业贿赂等不正当利益交易时，甲方接受任何知情人员的举报、投诉和揭发。乙方若积极配合甲方调查，可减轻乙方所承担的责任。

（以下无正文，为签署栏）

甲方： 重庆市第七人民医院 乙方：

年 月 日 年 月 日

# **第七篇 响应文件编制要求**

（请按本篇要求提供，但不限于以下格式内容）

## 一、价格部分

竞争性磋商报价函

## 二、技术（服务）部分

（一）技术响应偏离表

（二）技术方案及适用性

（三）其他响应竞争性磋商文件提供的技术文件

## 三、商务部分（格式模板，请以前篇商务要求为准）

（一）商务要求响应情况

（二）商务响应偏离表

（三）质保期

（四）综合实力

（五）售后服务能力

（六）业绩

（七）培训

（八）其他响应竞争性磋商文件提供的商务文件

## 四、其他文件

（一）其他与项目有关的资料（自附）

## 五、资格条件及其他

（一）营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明复印件

说明：供应商按“多证合一”登记制度办理营业执照的，组织机构代码证和税务登记证以供应商所提供的法人营业执照（副本）复印件为准。

（二）组织机构代码证复印件

（三）法定代表人身份证明书（格式）

（四）法定代表人授权委托书（格式）

（五）提供诚信声明（格式）

**一、经济部分**

（一）磋商报价函

磋商报价函

我方收到 （磋商项目名称）的竞争性磋商文件，经详细研究，决定参加该磋商项目 （项目编号）的竞争磋商。

1.愿意按照竞争性磋商文件中的一切要求，提供本项目的内容，知悉本项目采购预算为 元。我方的初始单价报价为： 元（大写金额： ）以我公司最后报价为准。

2.我方现提交的响应文件为：响应文件正本1份，副本1份。

3.我方承诺：本次磋商的有效期为90天。

4.我方完全理解和接受贵方竞争性磋商文件的一切规定和要求及磋商评审办法。

5.在整个竞争性磋商过程中，我方若有违规行为，接受按照《中华人民共和国政府采购法》和《竞争性磋商文件》之规定给予惩罚。

6.我方若成为成交供应商，将按照最终磋商结果签订合同，并且严格履行合同义务。本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

7.我方理解，最低报价不是成交的唯一条件。

供应商（公章）：

年 月 日

**二、技术部分**

（一）技术部分响应情况

服务方案等（格式自定）

（二）技术响应偏离表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 服务名称 | 招标服务技术参数 | 投标服务技术参数 | 差异或响应 | 差异说明 | 询价响应文件对应页码 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

供应商： 法人授权代表：

（供应商公章） （签字或盖章）

年 月 日

**填表说明：**

**1.【参数偏离情况】一栏填“响应”或“未响应”，如“未响应”，请在【参数说明】一栏中进行说明。**

**2.该表可扩展，并逐页签字或盖章。**

**三、商务部分**

（一）商务要求响应情况

交货期、交货地点、验收方式等（格式自定）

（二）商务响应偏离表

**商务响应偏离表**

对于竞争性磋商文件的商务要求，如有任何偏离请如实填写下表：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 磋商项目需求 | 响应情况 | 偏离说明 | 投标人  响应文件对应页码 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

供应商： 法人授权代表：

（供应商公章） （签字或盖章）

年 月 日

注：

1、本表即为对本项目“第三篇 项目商务要求”中所列服务要求逐条进行比较和响应；

2、该表必须按照竞争性磋商要求逐条如实填写，根据响应情况在“差异说明”项填写正偏离或负偏离及原因，完全符合的填写“无差异”；

3、若“响应情况”栏中仅填写“无偏离”或“有偏离”等内容而未作实质性描述，该供应商将失去成为成交供应商的资格，仅保留其合格供应商的身份。

## 4、该表可扩展，并逐页签字或盖章。

## 四、其他文件

1.售后、质量提供承诺函，格式自拟

2.其他与项目有关的资料（自附）

**五、资格文件**

（一）营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明复印件

说明：供应商按“多证合一”登记制度办理营业执照的，组织机构代码证和税务登记证以供应商所提供的法人营业执照（副本）复印件为准。

（二）组织机构代码证复印件

（三）法定代表人身份证明书（格式）

项目名称：

致： （采购人）：

（法定代表人姓名）在 （供应商名称）任 （职务名称）职务，是（供应商名称） 的法定代表人。

特此证明。

附：上述法定代表人住址：

身份证号码：

电 传：

网 址：

邮政编码：

（供应商公章）

年 月 日

（附：法定代表人身份证正反面复印件）

（四）法定代表人授权委托书（格式）

项目名称：

致： ：

（供应商法定代表人名称）是 （供应商名称）的法定代表人，特授权 （被授权人姓名及身份证代码）代表我单位全权办理上述项目的磋商、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签字负全部责任。

在撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

被授权人： 供应商法定代表人：

（签字或盖章） （签字或盖章）

（附：被授权人身份证正反面复印件）

（供应商公章）

年 月 日

（五）诚信声明

项目名称：

采购项目名称：

采购项目编号：

致： ：

（供应商名称）郑重声明，我公司具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，在合同签订前后随时愿意提供相关证明材料；我公司还同时声明参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录，符合《政府采购法》规定的供应商资格条件。我方对以上声明负全部法律责任。

特此声明。

（供应商公章）

年 月 日

（六）

投标人廉洁承诺书

为加强招标投标活动中的廉政建设。进一步规范招标投标市场、防止发生违法违规行为，体现公开、公平、公正的原则，根据国家有关法律、法规和廉政建设相关规定，本投标人特作出如下承诺：

1、不与招标人及其他投标人私下串通协商，进行围标、串标、抬标、控制投标价格。

2、不向招标人、评标专家行贿，以不正当手段谋取中标。

3、不向招标投标监管人员请客、送礼及组织其它有可能影响公正监管的活动。

4、自觉遵守开标、评标现场工作纪律，不私下接触评标专家评标秩序。

5、中标后不订背离合同实质性内容的协议，不进行非法转包、违法分包等。

如出现上述行为，本投标人自愿承担相关责任，接受招投标监督管理部门、纪检监察部门及司法机关调查处理。

投标单位： （单位盖章）

法定代表人或授权委托人： （签 字）

第八篇 报名表

重庆市第七人民医院报名表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 报名单位（加盖公章） |  | | |
| 企业规模 | □微型企业□小型企业□中型企业□大型企业 | | |
| 企业性质 | □民营企业□国营企业□外资企业 | | |
| 报名项目名称 |  | | |
| 报名项目编号 |  | | |
| 报名日期 | 年 月 日 | | |
| 报名单位联系地址 |  | | |
| 法定代表人姓名 |  | 联系电话 |  |
| 法定代表人身份证号 |  | | |
| 授权人姓名 |  | 联系电话 |  |
| 授权人身份证号 |  | | |
| 授权人联系地址 |  | | |

填表说明：一个项目对应填写此表一张，报名时与其他报名资料一并递交（请勿将此表装入响应文件密封）

（结束）